

EDITAL Nº 002/2022 – GP/PMCC

PROCESSO SELETIVO (PROSEL), PARA OS CURSOS FIC- FORMAÇÃO TÉCNICA CONTINUADA OFERTADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS EM PARCERIA COM A SECRETARIA ESTADUAL DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E EDUCAÇÃO SUPERIOR, PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA – SECTET NO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS – PA.

A Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás – PMCC e a Secretaria Estadual de Ciências, Tecnologia e Educação Superior, Profissional e Tecnológica- SECTET, faz saber aos interessados que estão abertas as inscrições para os Cursos FIC, operacionalizados pelo SENAI Canaã dos Carajás, conforme as condições estabelecidas neste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O processo seletivo será regido por este Edital.
- 1.2. Fica sob a responsabilidade da Comissão do Processo Seletivo, designada pela Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás – PMCC que será composta por membros da Diretoria de Ensino Superior da Secretaria Municipal de Educação - SEMED, acompanhar e executar todas as etapas inerentes ao processo seletivo.
- 1.3. O processo seletivo destina-se ao preenchimento de vagas em Cursos de Formação Inicial Continuada- FIC, ofertados pela Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás em parceria com a Secretaria Estadual de Ciência, Tecnologia e Educação Superior, Profissional e Tecnológica, os quais serão operacionalizados pelo SENAI - no município de Canaã dos Carajás, para ingresso no 1º semestre do ano letivo de 2022, no turno noturno.
- 1.4. Poderão se inscrever para os Cursos FIC, o candidato em conclusão e concluinte do Ensino Fundamental.
- 1.5. O processo seletivo ocorrerá por ordem de inscrição.
- 1.6. Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das normas e condições estabelecidas neste Edital para eximir-se de quaisquer responsabilidades inerentes a ele, devendo acompanhar as publicações demandadas por este edital, observando prazos, procedimentos e documentos exigidos para efetivação da matrícula, inclusive horários e locais de atendimento.
- 1.7. As informações referentes à inscrição, seleção, resultado e matrícula, bem como toda e qualquer alteração deste Edital serão publicadas no site da Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás – PA, <https://www.canaadoscarajas.pa.gov.br/>, no portal da Secretaria Municipal de

Educação de Canaã dos Carajás – PA
(<http://portal.semedcanaadoscarajas.pa.gov.br/>), e no quadro de avisos do Centro Municipal de Formação dos Profissionais da Educação- Professora Rute Sampaio – CEMFOPRED.

- 1.8.** Eventuais mudanças, após publicação deste Edital, serão decididas pela Comissão do Processo Seletivo.

2. DA INSCRIÇÃO

2.1 PRESENCIAL

Local: CEMFOPRED- Centro Municipal de Formação dos Profissionais da Educação

Endereço: Av. Pioneiros nº154- Centro

Horário: 8h às 19h

3. Pré-Requisitos

3.1 Curso 01: Assistente Administrativo

Escolaridade: Fundamental Completo

Idade Mínima: 16 anos

3.2 Curso 02: Almoхарife

Escolaridade :Fundamental 6º ao 9º ano

Idade Mínima: 16 anos

3.3 Curso 03: Eletricista Predial

Escolaridade: 5º ao 9º ano

Idade Mínima: 18 anos

4. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

Documento de identificação com foto;

Cadastro de Pessoa Física (CPF);

Comprovante de Escolaridade;

Comprovante de Residência (conta de água, energia ou telefone);

Auto declaração de Baixa Renda (Anexo I- Preencher, juntamente com os demais documentos solicitados)

Obs¹. A ausência de qualquer um dos documentos implicará no indeferimento da inscrição.

Obs². O candidato que não confirmar os pré-requisitos, conforme item I.III, será substituído pelo próximo classificado

Rua Tancredo Neves, SN – Centro,
Canaã dos Carajás-PA - CEP: 68537-000

na lista de espera.

Obs³. Ficará a cargo do candidato os recursos computacionais como internet e dispositivos (computadores, tablet, celulares/smartfones), para acompanhar as aulas remotas que ocorrerão online

5. Assegurar o direito das pessoas com deficiência a participarem do processo seletivo conforme as categorias descritas no Decreto Federal n.º 3.298/99, alterado pelo Decreto Federal n.º 5.296/2004 e Lei n.º 13.146/2015, ratificado pelo Decreto Federal n.º 10.052/2020.

6. DOS CURSOS/ VAGAS/ TURNO

Área Profissional	CURSO	Nº de Vagas por Turno			Total de Vagas
		Manhã	Tarde	Noite	
Gestão e Negócios	Assistente Administrativo			20	20
Gestão e Negócios	Almoxarife			20	20
Controle e Processos Industriais	Eletricista Predial			20	20
Total Geral de Vagas				60	60

Observação: A composição das mesmas está vinculada à ordem de inscrição dos candidatos e devidamente aprovados neste processo seletivo, nos respectivos cursos e turnos para os quais concorreram.

7. MODALIDADE/CURSO/PERFIL PROFISSIONAL/CARGA HORÁRIA/ PERÍODO DO CURSO

Rua Tancredo Neves, SN – Centro,
Canaã dos Carajás-PA - CEP: 68537-000

7.1 QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

Curso: Assistente Administrativo- 160h

Perfil Profissional: Realizar serviços de apoio e suporte as atividades administrativas, cumprindo as rotinas e processos estabelecidos, com foco na otimização, padrões de qualidade, segurança e respeito ao meio ambiente.

Duração: 40

dias letivos

Período do Curso: 21/02/2022 à 24/04/2022

Horário: 19h as 22h

Segunda a Sexta-feira

Curso: Almojarife- 160h

Perfil Profissional: Responsável pelo recebimento e armazenamento de materiais, atualizar registros de localização no almoxarifado, agendar, coletar e endereçar materiais, além de executar os inventários periódicos, de acordo com as normas técnicas.

Duração: 40 dias letivos

Período do Curso: 21/02/2022 à 24/04/2022

Horário: 19h as 22h

Segunda a Sexta-feira

Curso: Eletricista Predial

Perfil Profissional: Responsável pela manutenção preventiva e corretiva de quadro de força, comandos elétricos e demais equipamento de energia em prédios, analisa as necessidades de troca e regulagem de peças e aplica testes de funcionamento.

Duração: 40 dias letivos

Período do Curso: 26/04/2022 à 22/06/2022

Segunda a Sexta-feira

8. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

A seleção será realizada por ordem de inscrição, obedecendo o número de vagas ofertadas para cada curso e a apresentação da documentação exigida no item 4 deste edital.

DA ELIMINAÇÃO

- Será eliminado o aluno que não cumprir o disposto nos itens 4 deste documento.

- O candidato, ao efetivar sua matrícula, declara concordar com os termos deste edital. Seu não comparecimento ao primeiro dia de aula, conforme calendário pedagógico, de forma injustificada, implicará nos efeitos da evasão escolar, sendo substituído, imediatamente, pelo candidato suplente em lista de espera.

- O aluno matriculado em cursos gratuitos que, sem declarar motivos e/ou justificativas, evadir-se do curso será impedido de participar, durante um ano, a contar do fato gerador da evasão, de outros processos seletivos de discentes das unidades operacionais do SENAI PARÁ.

- Será considerado evadido o aluno que, de forma injustificada:
 - I) não comparecer ao primeiro dia de aula;
 - II) não comparecer a 03 (três) dias úteis consecutivos às aulas.

9. DA MATRÍCULA

O Candidato que concluir a inscrição com todos os requisitos obrigatórios no item 4 terá a Matrícula deferida.

Obs¹. A ausência de qualquer um dos documentos implicará no indeferimento da inscrição.

Obs². O candidato que não confirmar os pré-requisitos, conforme item I.III, será substituído pelo próximo classificado na lista de espera.

10. INÍCIO DAS AULAS

Curso 01/ Assistente Administrativo: 21/02/2022 à 24/04/2022

Curso 02/ Almoxarife: 21/02/2022 à 24/04/2022

Curso 03/ Eletricista Predial: 26/04/2022 à 22/06/2022

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

O processo de ensino e aprendizagem dos cursos, objetos deste certame, será presencial no SENAI, localizado na Avenida Liberdade, nº 352- Centro. Os cursos que necessitarem de práticas, as aulas ocorrerão presencialmente por meio de agendamento com os alunos para evitar aglomeração,

respeitando os protocolos sanitários referente ao COVID-19 e decretos vigentes.

O ALUNO concede ao SENAI autorização para uso das informações fornecidas em seu cadastro, exclusivamente para a consecução do objeto do presente instrumento ou para a divulgação dos produtos e promoções do SENAI;

A inscrição do candidato implicará na aceitação das normas constantes neste Edital e demais comunicados a serem publicados.

O candidato que deixar de atender a quaisquer dos prazos previstos neste Edital, perderá automaticamente o direito à vaga;

Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão deste Processo Seletivo.

Canaã dos Carajás, 31 de Janeiro de 2022.

Josemira Raimunda Diniz Gadelha
Prefeita Municipal

ANEXO I

Rua Tancredo Neves, SN – Centro,
Canaã dos Carajás-PA - CEP: 68537-000

Autodeclaração de baixa renda

Eu, _____,
(nome completo), portador (a) do CPF nº _____,
declaro, para os devidos fins, que sou integrante de família com renda mensal
per capita de no máximo 1,5 salários-mínimos federal, atendendo assim a
condição de baixa renda, conforme premissa para participação do edital
especificada no item I.V. do mesmo. Certifico ainda que as informações contidas
neste documento são verdadeiras e estou ciente de que qualquer declaração
falsa implica nas penalidades previstas em lei.

_____, _____ de _____ de 2022.

(Assinatura do Requerente)

(Assinatura do responsável, caso o requerente seja menor de 18 anos)